LE CV PARFAIT

Il est compliqué de savoir que mettre dans son CV pour qu'il soit impactant et qu'il attire le regard du recruteur. Avant tout, il doit être en rapport avec le post que vous recherchez, on ne fait pas la même chose si on recherche un post de comptable ou de graphiste.

Pensez à nommer correctement votre fichier et à l'envoyer au format PDF afin qu'il soit compatible avec tous les ordinateurs et que tous les éléments ne se déplacent pas.

La photo

Si vous choisissez de mettre une photo, elle doit être professionnelle et vous représenter : elle vaut mille mots.

ÉTAPE 01

Qui êtes-vous ?

Nom, prénom, date de naissance, adresse postale et mail (attention aux adresses humoristiques), permis de conduire, phrase d'accroche.

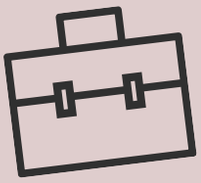
ÉTAPE 02

Les diplômes

Formations et diplômes obtenus (avec le lieu et l'année), du plus récent au plus ancien.

ÉTAPE 03

enabla.fr



Les expériences

Postes occupés, entreprises et années (+ durée si besoin), n'hésitez pas à mentionner les compétences acquises.

ÉTAPE 04

Les langues

Indiquez pour chacune : lu / écrit / parlé / courant... et les certifications obtenues. La mention bilingue n'est à utiliser que si vous avez une maitrise parfaite de la langue.

ÉTAPE 05

Les loisirs

Cela permet au recruteur de vous connaître un peu mieux et apporte votre touche personnelle.

ÉTAPE 06

Les valeurs personnelles

Elles plaisent beaucoup aux recruteurs parce qu'elles leur permettent de cibler quel type de personne vous êtes en général et au travail.

ÉTAPE 07

L'agencement

Sortez du lot : utilisez des couleurs, des graphiques... Écrivez en gras, en italique, hierarchisez votre contenu pour qu'il soit lisible facilement.

ÉTAPE 08

enabla.fr